

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved tilfælde af alvorlig, smitsom sygdom

Gældende for CSU Holbæk

Situation

En eller flere borgere eller ansatte der udviser symptomer på en alvorlig, smitsom sygdom. Der er risiko for, at man kan blive smittet af alvorlig sygdom i institutionen, skolen eller anden arbejdsplads i Læring og Trivsel.

[Smitsomme sygdomme hos børn og unge - Sundhedsstyrelsen](#)

Alarmering

Hvor kommer alarmen fra?

- *Smitte konstateres i institutionen/arbejdspladsen:* Alarm via borgeren eller en medarbejder
- *Smitte konstateres i hjemmet:* Alarm via den smittede medarbejder, forældre/institution til den smittede, praktiserende læge eller Styrelsen for Patientsikkerhed.
- Drejer det sig om en *anmeldelsespligtig smitsom sygdom*, anmelder den læge der har diagnosticeret sygdommen den til Styrelsen for Patientsikkerhed – som alarmerer dagtilbud/skole/arbejdsplads.

Hvem skal alarmeres?

I tilfælde af anmeldelsespligtig smitsom sygdom:

- Styrelsen for Patientsikkerhed beslutter hvilken indsats der skal iværksættes, hvilken personkreds der skal informeres samt indholdet af denne information.
- Skoleleder eller stedlig leder har ansvaret for formidlingen af denne information.

I andre tilfælde af alvorlig, smitsom sygdom:

- Stedlige leder informerer skolen på 72363607 eller skoleleder via telefon 72 36 4036
- Sundhedsplejen informeres via telefon eller mail og vejleder om den videre færd.
- Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller informeres via telefon, hvis sundhedsplejen vurderer det nødvendigt.
- Sundhedsplejen informerer Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis det vurderes nødvendigt.
- Chef for Læring og Trivsel kommunens centrale kriseskab skal aktiveres.

Opgaver

- Tage vare på alle borgere og begrænse risiko for smitte jf. Styrelsen for Patientsikkerheds instrukser.
- Informere om smittefare, og hvordan man skal forholde sig.

Handling

- Stedlige leder hjemsender den smittede elev/medarbejder.
- Stedlige leder informerer alle i risikogruppen (forældre) informeres via telefon om smittefaren, og om hvordan de skal forholde sig.
- Stedlige leder orienterer hurtigst muligt samt løbende alle forældre om status via Aula.

Ledelse og organisation

Alle arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer og kontaktinformationer. Se Delplan for Læring og Trivsel for uddybelse af rollerne.

Stedlige leder eller skoleleder leder indsatsen (kriseleder).

Denne er ansvarlig for at de øvrige roller i den lokale krisestab besættes samt for at orientere chef for Læring og Trivsel, Karina Møller på telefon eller mail.

Kommunikation

Kriselederen

Informerer egen nærmeste leder og sørger for, at de berørte borgere og forældre/institution orienteres via telefon.

Ansvarlig for involverede personer

Udarbejder, i samarbejde med sundhedsplejen og den kommunikationsansvarlige, information til personale og forældre, som ikke er i risikogruppen.

Ansvarlig for log og dokumentation

Udarbejder notat, som beskriver forløbet og sender det til kriselederen.

Ansvarlig for kommunikation

Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, håndterer presse, web og intranet samt anden formidling til involverede.

Kontaktoplysninger

- Leder af STU og botilbud Pernille Nikolaisen, 72 36 20 08
- Leder af STU Helle Granlien, 72 36 92 53
- Skoleleder: Peer Sjørlev 72 36 40 36
- Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 72 36 20 62, kmoll@holb.dk
- Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard:
72 36 36 73, lasso@holb.dk
- Koordinerende sundhedsplejerske, Ann-Sofie Rasmussen: tlf. 72 36 37 62,
mail: annsr@holb.dk

Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter

Vær opmærksom på evt. behov for ekstra rengøring af lokaler – efter vurdering af Sundhedsplejen eller Styrelsen for Patientsikkerhed

